

**Αρ. Μελέτης : 60 / 2018**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**  
**(Ε.Σ.Υ.)**

Στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων , αναπτύσσονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου που αφορούν ειδικά την συγκεκριμένη Παροχή Υπηρεσίας .

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ.**

**Α.** Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους όρους που διέπουν την παροχή υπηρεσίας για τον «Λειτουργία – Συντήρηση της Ε.Ε.Λ. της πόλης των Γρεβενών».

**Στο αντικείμενο της παρούσας Παροχής Υπηρεσίας περιλαμβάνονται :**

Η λειτουργία - συντήρηση της Εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων της πόλης των Γρεβενών.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στην Ε.Ε.Λ. των Γρεβενών ώστε να τηρούνται πλήρως οι εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι (σε συνεργασία με την Δ/ση Τεχν. Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΓ), να πραγματοποιεί την απαιτούμενη συντήρηση του εξοπλισμού, να πραγματοποιεί τις εργασίες αφυδάτωσης της ιλύος και λοιπές εργασίες που απαιτούνται ώστε εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία της εγκατάστασης.

Σε καθημερινή βάση (Δευτέρα – Παρασκευή) θα υπάρχει φυσική παρουσία ενός τουλάχιστον υπεύθυνου από 08.00 μέχρι 16.00 και ανά πάσα στιγμή αν χρειαστεί μετά από εντολή της υπηρεσίας (περιλαμβανομένων και των αργιών).

Ο υπεύθυνος θα είναι τουλάχιστον Μηχανολόγος Δ.Ε., με ελάχιστη αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια ή μεγαλύτερης δυναμικότητας εγκατάσταση για πέντε (5) έτη. Η εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Δήμου Γρεβενών εξυπηρετεί ισοδύναμο πληθυσμό 22.500 κατοίκων με δυνατότητα επέκτασης σε 30.000 κατοίκους και δέχεται έως και 7.000 m<sup>3</sup> ημερησίως. Πρόκειται για εγκατάσταση ενεργού ιλύος παρατεταμένου αερισμού, με νιτροποίηση – απονιτροποίηση και απομάκρυνση φωσφόρου. Η τελική εκροή υφίσταται δύλιση και απολύμανση ενώ η περίσσεια βιολογικής ιλύος υφίσταται πάχυνση σε μηχανικό παχυντή και αφυδάτωση σε ταινιοφιλτρόπρεσσα.

Σε ημερήσια βάση θα συμπληρώνεται το φύλλο ελέγχου που θα του χορηγηθεί από την υπηρεσία. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφονται ποιοτικές παράμετροι, όπως οσμή, χρώμα, ύπαρξη αφρών, επιπλεόντων καθώς και οι παράμετροι που μπορούν να μετρηθούν επί τόπου, όπως θερμοκρασία, καθιζησιμότητα λάσπης. Θα καταγράφονται επίσης οι τροποποιήσεις που θα γίνονται (μετά από συνεννόηση και εντολή της υπηρεσίας) στις βασικές ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του αερισμού, της εσωτερικής ανακυκλοφορίας καθώς και της ανακυκλοφορίας ιλύος.

Επίσης θα καταγράφονται παρατηρήσεις σχετικές με ασυνήθιστη συμπεριφορά του εξοπλισμού.

Βάσει των στοιχείων του παραπάνω ελέγχου (και σε συνδυασμό και με αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.), η υπηρεσία θα μπορεί να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει ο ανάδοχος στο φύλλο ελέγχου, αλλά και

σε άλλες διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, που επίσης θα καταγράφονται στο ημερήσιο φύλλο εργασιών ελέγχου-καθαρισμού καθώς και στο ημερολόγιο λειτουργίας.

Σε εβδομαδιαία βάση θα πραγματοποιούνται εργασίες ελέγχου-καθαρισμού. Θα καταγράφονται και οι διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, για την αποκατάσταση προβλημάτων και την επαναφορά της εγκατάστασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της εγκατάστασης ο ανάδοχος θα βοηθά στην διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων που θα πραγματοποιούνται.

Μετά την ανάλυση των αποτελεσμάτων η υπηρεσία θα προβαίνει, όταν είναι αναγκαίο, σε διορθωτικές ενέργειες προληπτικού κυρίως και ενίοτε κατασταλτικού τύπου, τις οποίες θα καταγράφει ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων που θα πραγματοποιούνται.

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί δίνονται τα επιτρεπτά όρια συγκεκριμένων παραμέτρων στην εκροή, που πρέπει να τηρούνται :

#### Πίνακας 1:

ΟΡΙΑ ΕΚΡΟΗΣ		
Παράμετρος	Μέση Ημερήσια Συγκέντρωση	
BOD <sub>5</sub>	≤25	mg/L
COD	≤125	mg/L
Αιωρούμενα στερεά	≤ 35	mg/L
Καθιζάνονται στερεά εντός 2 ωρών σε κώνο Imhoff	≤0,3	mL/L
Ολικό Άζωτο	≤15	mg/L
Αμμωνιακό άζωτο	≤2	mg/L
Φώσφορος	≤2	mg/L
Λίπη-Έλαια	0	
Επιπλέοντα στερεά	0	mg/L
Υπολειμματικό χλώριο	≤ 0.5	mg/L
Διαλυμένο οξυγόνο	≥ 5	mg/L
Ολικά κολοβακτηριοειδή	< 50	Απ./100mL

Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος αφυδάτωσης της λάσπης. Θα λειτουργεί το σύστημα (ταινιοφιλτρόπρεσσες) όποτε απαιτείται προκειμένου την παραγωγή αφυδατωμένης ιλύος. Θα συμπληρώνει το έντυπο –ημερήσιο φύλλο μετρήσεων μονάδας αφυδάτωσης λάσπης. Επίσης θα συμπληρώνει το έντυπο, που σχετίζεται με την απομάκρυνση της περίσσειας λάσπης.

Επίσης θα βοηθά στη διενέργεια αναλύσεων ολικών στερεών στην αφυδατωμένη ιλύ για τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας του συστήματος αφυδάτωσης. Σε περίπτωση αυξημένης υγρασίας ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΓ και θα προβαίνει μετά από εντολή σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με στόχο τη μείωσή της, γενικότερα δε θα στοχεύει στη μείωση του όγκου της προς διάθεση ιλύος.

Η συλλογή και η μεταφορά της αφυδατωμένης ιλύος (και των λοιπών παραπροϊόντων) θα γίνεται με μέριμνα και δαπάνες της ΔΕΥΑΓ. Ο ανάδοχος θα μεριμνά – ενημερώνει την ΔΕΥΑΓ για την μεταφορά των container που απαιτούνται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΕΥΑΓ σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης.

Το κόστος της ενέργειας, του νερού, η προμήθεια των χημικών (πολυηλεκτρολύτη, διαλύματος απολυμαντικού χλωρίου) και λοιπών αναλωσίμων υλικών (για το εργαστήριο κλπ.), που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της Εγκατάστασης θα

γίνεται με μέριμα και δαπάνες της ΔΕΥΑΓ. Ο ανάδοχος θα μεριμνά – ενημερώνει την ΔΕΥΑΓ για την επάρκεια – προμήθεια υλικών - ανταλλακτικών που απαιτούνται.

Ο ανάδοχος θα εφαρμόζει το τακτικό πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω. Θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για ότι εργασίες απαιτούνται εκτός του προγράμματος συντήρησης 2 εβδομάδες πιο πριν ώστε η υπηρεσία να φροντίζει για τους εργαζόμενους ή εξωτερικά εξειδικευμένα συνεργεία που θα πραγματοποιήσουν τις επιπλέον εργασίες.

Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και της ΔΕΥΑΓ. Το κόστος αντικατάστασης των ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, βαρύνει τη ΔΕΥΑ.

Ειδικότερα θα γίνονται εργασίες συντήρησης σε μηνιαία βάση, σε εξάμηνη βάση, σε ετήσια βάση και σε διετή βάση. Ο ανάδοχος θα βοηθά το προσωπικό της ΔΕΥΑΓ και τα συνεργεία που θα επισκέπτονται την μονάδα για εξειδικευμένες εργασίες.

Ο όρος «συντήρηση» περιλαμβάνει και αποκατάσταση των επιχρισμάτων, βαφών, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και υπέργειων σωληνώσεων, καθαρισμό καναλιών και φρεατίων, συντήρηση και πότισμα των φυτών και λοιπές εργασίες, όπως καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση του χώρου της Εγκατάστασης.

Στις εργασίες «συντήρησης» περιλαμβάνεται επίσης ο έλεγχος καθώς η συντήρηση του εξοπλισμού του αντλιοστασίου ανύψωσης των λυμάτων προς την ΕΕΛ Γρεβενών. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την σωστή λειτουργία του αντλιοστασίου προσαγωγής με το καθημερινό άδειασμα του κάδου συλλογής των φερτών υλικών και το ξεμπλοκάρισμα των αντλιών όποτε απαιτείται.

Ο ανάδοχος θα είναι επίσης υπεύθυνος για το ξεμπλοκάρισμα του συνόλου του εξοπλισμού της εγκατάστασης από πανιά – μωρομάντηλα κ.λ.π.

Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού της εγκατάστασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποσυναρμολογήσει τον εξοπλισμό, να τον φορτώσει προκειμένου την αποστολή του για επισκευή και στη συνέχεια να τον εγκαταστήσει.

Ο ανάδοχος θα συμπληρώνει όλα τα προαναφερθέντα έντυπα ελέγχου και συντήρησης, τα οποία θα τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους στο χώρο της εγκατάστασης και θα είναι διαθέσιμα για κάθε έλεγχο από την ΔΕΥΑ Γρεβενών αλλά και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Τα παραπάνω στοιχεία αναφέρονται σε μηνιαία βάση και θα αποτελούν τη μηνιαία έκθεση του αναδόχου προς τον εργοδότη.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .**

Η Ε.Ε.Λ. της πόλης των Γρεβενών που βρίσκεται στο 3<sup>ο</sup> χιλ. Γρεβενών - Πόρου

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .**

Η παρούσα Υπηρεσία υπόκειται σε προσυμβατικό Έλεγχο από την Υπηρεσία του Επιτρόπου.

Η Σύμβαση συνάπτεται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη με την υπογραφή Συμφωνητικού που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Εργοδότη.

Το Συμφωνητικό κοινοποιείται οπωσδήποτε στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε πέντε ημέρες από την υπογραφή του από τον Εργοδότη.

Ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ορίζει αμέσως μετά από αυτό τον Επόπτη της Υπηρεσίας .

Ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 , όπως ισχύουν σήμερα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .**

Από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης αρχίζουν οι συμβατικές προθεσμίες, όπως ορίζονται στο άρθρο 147 του Ν. 4412/2016 . Η προθεσμία λήξης της Σύμβασης ορίζεται συνολικά σε 12 μήνες και αρχίζει από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ , ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ , ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ.Ε.Υ.Α.Γ.**

Ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών , στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσίας του Αναδόχου προς την ΔΕΥΑΓ , αλλά και οι επί μέρους διαδικασίες που είναι αναγκαίες να ακολουθούνται θα γίνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην διαταράσσουν την λειτουργία της Ε.Ε.Λ.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ .**

Ο Πίνακας προγραμματισμένων για την κάθε κατηγορία εργασιών , όπως αυτές προβλέπονται από το Πρόγραμμα Συντήρησης , αλλά και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη , θα εφαρμόζεται χωρίς αποκλίσεις . Σε περίπτωση εκτάκτων καταστάσεων ο ανάδοχος οφείλει να αποστείλει προς εργασία το αναγκαίο προσωπικό, της αντίστοιχης κατηγορίας που η φύση της εργασίας απαιτεί, εντός μέγιστου χρόνου δύο ( 2 ) ωρών από την ώρα κλήσης τους από την Υπηρεσία.

**Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες, σύμφωνα με τα τεύχη της παρούσας διακήρυξης και αυστηρά εντός των χρονικών ορίων που κάθε φορά θα του τίθενται , από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.**

**Σε αντίθετη περίπτωση , με την παρέκκλιση των παραπάνω χρονικών ορίων , ή των όρων που τα συμβατικά τεύχη θέτουν , προερχόμενα από παραλείψεις και ευθύνη μόνο του Αναδόχου , θα επιβάλλονται σε αυτόν ρήτρες.**

**Η επιβολή των ρητρών θα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΓ και το συνολικό ποσόν που θα προκύπτει θα παρακρατείται από την αμέσως επόμενη πιστοποίησης .**

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .**

Το αντικείμενο της σύμβασης θα υπολογίζεται και θα τιμολογείται με βάση τον Προϋπολογισμό Προσφοράς του Αναδόχου και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη . Θα καταβάλλεται πάντα τμηματικά και ύστερα από την έκδοση σχετικού Δελτίου , ή Τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου , ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.**

Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας που εκπροσωπείται από τον Επόπτη Υπηρεσίας και τους βοηθούς του , όπως ορίζεται

κατά τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις εντολές και υποδείξεις που του δίνονται από τον Επόπτη της υπηρεσίας , τους βοηθούς του και από όλους τους εντεταλμένους για την παρακολούθηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας .

Το ότι η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει την ευθύνη επίβλεψης της υπηρεσίας , δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που τυχόν θα προκύψει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή τους ισχύοντες Νόμους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .**

**Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα είναι τουλάχιστον ΕΝΑ ( 1 ) άτομο (Μηχανολόγος Δ.Ε. με πενταετή εμπειρία), ώστε να εκτελεί απρόσκοπτα, καθημερινά ( εκτός σαββατοκύριακων και αργιών ) , τις εργασίες που περιγράφονται ανωτέρω και στην 60/2018 Μελέτη της ΔΕΥΑΓ :**

Για την απόδειξη - εξασφάλιση των απαραίτητων προσόντων του προσωπικού του αναδόχου , θα πρέπει να φέρει αποδεικτικά στοιχεία , που να αποδεικνύουν την ειδικότητα και το μορφωτικό επίπεδο των υπαλλήλων του , που θα απασχοληθούν στις ως άνω εργασίες .

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει όλα τα έξοδα λειτουργίας του προσωπικού του , τους μισθούς και τις εισφορές του , καθώς και της συντήρησης των όποιων μέσων απαιτηθούν για την παροχή υπηρεσίας .

Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τις εργασίες αυτοπροσώπως , ή με τον πληρεξούσιο που έχει ορίσει , ευρισκόμενος καθημερινά επί τόπου του έργου. Ο ανάδοχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπός του πρέπει να είναι αποδεκτός από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και ικανός για την εξασφάλιση της παροχής της εν λόγω υπηρεσίας , από τον Ανάδοχο , προς την ΔΕΥΑΓ .

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή άμεση αποπομπή των απειθών , ανίκανων ή μη τίμιων ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου . Για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις τους κατά την παροχή υπηρεσίας , την πλήρη ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ . ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ .**

**Το Ωράριο της ελάχιστης παρουσίας – εργασίας του προσωπικού του αναδόχου για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών , κατά τις εργάσιμες ημέρες , θα είναι αντίστοιχα από 08.00' έως 16.00'.**

Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η εκτέλεση νυκτερινής , ή υπερωριακής εργασίας και εργασία τις Κυριακές και αργίες , όταν οι ανάγκες το απαιτήσουν , σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους νόμους του Κράτους , χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιασδήποτε πρόσθετης αποζημίωσης πέρα από αυτά που προβλέπονται στην σύμβαση και μόνο μετά από έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας .

Κατά την εκτέλεση της πιο πάνω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΖΗΜΙΕΣ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ .**

Κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσίας , ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στον ίδιο , στο λοιπό προσωπικό του , ή σε τρίτους και είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση στους κατά νόμο ασφαλιστικούς φορείς , του ίδιου όπως και του προσωπικού του , επιβαρύνεται δε ως προβλέπεται με την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

Θα λαμβάνει δε τα κατάλληλα μέτρα ώστε να μην υπάρξει ατύχημα στους εργαζόμενους , ή στους διερχόμενους ( πεζούς και οχήματα ) , η δε κυκλοφορία να παρεμποδίζεται όσο το δυνατόν λιγότερο.

Οποιασδήποτε φύσεως ατυχήματα στο προσωπικό του ή σε τρίτους , καθώς και ζημιές σε περιουσίες τρίτων που αποδεδειγμένα οφείλονται σε αμέλεια ή και υπαιτιότητα του ίδιου , ή του προσωπικού του , βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κατά την εκτέλεση των έργων όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας , που επιβάλλονται από τα Π.Δ. 447/75 ( ΦΕΚ 142<sup>Α</sup>/17-7-75 ) , Π.Δ. 778/80 ( ΦΕΚ 193 Α/26-8-80) και Π.Δ. 1073/81 ( ΦΕΚ 260Α/16-9-81 ) και κάθε άλλο Νομοθέτημα σχετικό με την Ασφάλεια και Υγιεινή των εργαζομένων. Επίσης υποχρεούται να εφαρμόσει τα τυχόν προτεινόμενα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία , ή από τον Τεχνικό Ασφαλείας , πρόσθετα μέτρα ασφαλείας.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ .**

Οι πληρωμές του Αναδόχου υπόκεινται σε όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις , όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και στην καταβολή του φόρου εισοδήματος , φόρου προστιθέμενης αξίας κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή προς το εργατοτεχνικό προσωπικό που απασχολεί των καθοριζομένων από το Ελληνικό Κράτος νόμιμων αμοιβών και επιδομάτων εργασίας , για καθημερινή εργασία , ή και σε ημέρες αργιών και εορτών .

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά , οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Επίσης βαρύνεται :

**Α) με κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του βάσει του Ν.4013/2011 υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και κράτηση χαρτοσήμου 3% επί του 0,06% και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ επί του 3% , επί της αξίας της Συμβάσεως χωρίς ΦΠΑ. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή.**

**Β) με κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ που υπολογίζεται επί της αξίας ,εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή. Με κοινή Υπουργική απόφαση θα καθοριστούν ζητήματα που θα ρυθμίζουν την παραπάνω κράτηση.**

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει κατ' αντιπαράσταση με τον Επόπτη Υπηρεσίας , ή τους βοηθούς του , στην καταγραφή των επί μέρους εργασιών ημέρας , **στο Ημερολόγιο Εργασιών** , όπου θα καταγράφεται μεταξύ άλλων η ημερομηνία ,

οι ακριβείς ώρες εργασίας , η τοποθεσία, το είδος των εργασιών , και ενδεχομένως οι σχετικές παρατηρήσεις. Το Ημερολόγιο Εργασιών θα τηρείται εις διπλούν και θα υπογράφεται από τον Ανάδοχο και τον Επόπτη Υπηρεσίας , ή από τους βοηθούς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 13° : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ .**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία , αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την λήξη της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .**

Η επίλυση διαφορών μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 , περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων , Μελετών , Προμηθειών και Υπηρεσιών .

**Γρεβενά, Οκτώβριος 2018**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ο Συντάξας**

**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΤΟΤΙΔΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.**

**ΠΟΥΛΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.**